



Selånger SOK

HYRESKONTRAKT

Kontraktet har upprättats i 2 ex. Efter underskrift ber vi Er överlämna ett ex. till oss. Uthyrningen är ej definitiv förrän vi erhållit vårt exemplar av kontraktet.

**Kontraktet Överlämnas till:
Selånger SOK,
I samband att nyckel hämtas**

HYRESKONTRAKT

Mellan Selånger SOK och.....

Adress.....Tfn nr.....

E-post adress.....

Beträffande uthyrningen av SSOKs klubbstuga, Hulistugan.

Uthyrningen avser Fredagen den kl 12:00 till Söndagen den.....kl 16:00

Ändamålet för uthyrningen är.....

Antal personer blir maximalt.....st

Hyreskostnaden är 2000 kronor som betalas med kort i samband med att nyckel hämtas.

Nyckel lämnas i retur tillden.....

Hyrestagaren bekräftar genom sin underskrift av detta avtal att hyrestagaren läst de regler och villkor som gäller för uthyrningen och som framgår av bilaga 1 till detta avtal. Hyrestagaren förbinder sig genom sin underskrift att följa dessa regler och villkor.

Förfrågningar om bokningen: Ring _____

Underskrift av kontraktet innebär att hyrestagaren även tagit del och förstått innebörden av ordningsreglerna och villkor enligt bilaga 1.

För Selånger SOK
Sundsvall den

För hyrestagaren
Sundsvall den

_____ Legitimation nr _____

(Detta avtal som består av tre sidor har upprättats i två ex varav parterna erhållit var sitt.)



ORDNINGSGREGLER OCH VILLKOR

FÖR HYRA AV SELÅNGER SOK KLUBBSTUGA BENÄMND "HULISTUGAN"

1. Uthyrningen sker endast till slutna sällskap. Hyresgästen skall vid tecknade av hyresavtalet ange hur många personer som kommer att delta i hyresgästens arrangemang i Hulistugan. Enligt reglerna för brandskydd får maximalt 50 personer samtidigt vistas i Hulistugan.
2. Hulistugan får av hyresgästen ej användas för annat ändamål än det ändamål som framgår av det träffade hyresavtalet. Övernattning i Hulistugan är inte tillåten. I Hulistugan råder rökförbud. Hundar får inte heller vistas inomhus i Hulistugan.
3. Hyresgästen skall i samråd med uthyraren före hyresavtalets undertecknande besöka Hulistugan och skaffa sig information om vilken utrustning som finns i form av möbler, husgeråd, städmaterial mm och därigenom själv bilda sig en uppfattning vad som finns och vad hyresgästen själv behöver komplettera med för att kunna genomföra sitt arrangemang.
4. I Hulistugan finns en fast telefonförbindelse. Denna får inte användas av hyresgästen.
5. I Hulistugan finns wifi-internet. Hyresgästen är ansvarig för att följa laglig, etisk, moralisk och generellt accepterad Internet- och e-mail-beteende vid användandet av Hulistugans wifi. Lösenord fås i samband med nyckelhämtning.
6. Hyresgästen förbinder sig att iaktta normal aktsamhet för att undvika att Hulistugan eller dess inredning skadas. Uppkommer trots detta skador skall detta anmälas vid återlämnandet av nyckeln. Kostnader för reparationer eller nyanskaffning betalas av hyresgästen till självkostnad. Vid uppenbar oaktsamhet som leder till att hyresvärderna inte kan bedriva sin dagliga verksamhet i Hulistugan kommer alla klubbens merkostnader att debiteras hyresgästen i form av krav på skadestånd.
7. Hyresgästen ansvarar för att Hulistugan låses och larmas samt att alla fönster är stängda efter användandet.
8. Lokalerna samt området utanför stugan skall städas efter användandet. Lyset skall släckas när stugan lämnas. Vid slarvig eller ej utförd städning kommer Selånger SOK beställa professionell städning som skall betalas av hyresgästen. Försenat färdigställande av städningen medför extra debitering. Städning skall ske i direkt anslutning till förhyrningen. Städning skall omfatta dammsugning av golv samt avtorkning av bord, stolar, bänkar, diskbänk etc. samt diskning av använda husgeråd. Gör rent toaletter och tvättställ. Städningen omfattar även området utanför stugan t.ex. utbrända marschaller.

9. All utrustning skall hanteras varsamt och återställas på sina platser. Att elda i öppna spisen är tillåtet. För att detta skall vara möjligt krävs att hyresgästen har med sig egen ved. Öppna spisen får inte användas för matlagning. För att göra eld i den öppna spisen krävs att Hyresgästen har tillräcklig erfarenhet och kunskaper för att hantera öppen eld. Hyresgästen ansvarar för att eventuell eldning i den öppna spisen och användning av marschaller genomförs med iakttagande av största försiktighet. Grillning av korv, hamburgare mm sker utomhus vid särskilt anordnad grillplats.
10. Hyresgästen ansvarar för att alla sopor tas bort från stugan. Med sopor avses livsmedel, förbrukningsartiklar, utbrända marschaller, tomglas, förpackningar, matrester, engångsartiklar (som t ex papperstallrikar) och dylikt. Sopor som inte ryms i soptunnan måste tas med av hyresgästen. Om så inte sker förbehåller sig hyresvärden, Selånger SOK, rätten att debitera särskilt för den kostnad som borttransporten av soporna medför.
11. Nyckeln återlämnas till uthyraren.
12. Selånger SOK ansvarar ej för kvarglömda saker.
13. Medlemmar i Selånger SOK kan, med anledning av den av Selånger SOK bedrivna idrottsverksamheten, ha behov av att besöka Hulistugan för att hämta eller lämna utrustning eller ha annat ärende till stugan under Er förhyrning. Sådan eventuella besök kommer att genomföras så diskret som möjligt för att inte i onödan störa den av hyresgästen bedrivna verksamheten

PRAKTISKA DETALJER

1. Brandsläckare finns vid köket och huvudentrén.
2. Städutrustning finns i städsåpet intill öppna spisen.
3. TILLHANDAHÅLLES: Toa- och hushållspapper, pappershanddukar. Diskmedel och diskborste finns i anslutning till diskbänken. Städutrustning. Husgeråd i skåp och lådor får användas. Utrymme i kylskåp kan användas i mån av plats. Kaffefilter till stugans kaffebruggare.
4. TILLHANDAHÅLLES EJ: Plastmuggar, övriga engångsartiklar, ljus osv som finns i köksskåpen tillhör SSOK och får ej användas. Ved tillhandahålles ej. Kaffe tillhandahålles ej.